



Innovatie voor accountants- en administratiekantoren:  
papiervrij werken met IntraOffice



Digitalisering van communicatiestromen verhoogt de kwaliteit van uw dienstverlening en tevredenheid van uw klanten

**Stuurt u uw jaarrekening en alle overige (wettelijke) documenten nog altijd op papier naar uw klant? Dit kan efficiënter en papiervrij! Voor u en uw klanten is papieren documentafhandeling een inefficiënte vorm van hedendaagse dienstverlening. Met IntraOffice behoort het versturen van papieren jaarrekeningen en overige wettelijk verplichte documenten tot het verleden. Digitaal (papiervrij) communiceren betekent grip houden op het gehele geautomatiseerde proces van documentafhandeling. Dit biedt vele voordelen; u verbetert uw dienstverlening, u bespaart tot 65% op uw kosten en spaart bovendien het milieu.**

Dankzij IntraOffice ligt papiervrij werken nu ook binnen handbereik van accountants- en administratiekantoren. Uw bestaande werkproces blijft onveranderd. IntraOffice voegt de mogelijkheid toe om documenten geheel papiervrij af

te handelen met uw klanten en bovendien eenvoudig te voorzien van rechtsgeldige digitale handtekeningen. De Europese Unie stimuleert dit zelfs door de wettelijke erkenning van de digitale handtekening.

## Papiervrij en rechtsgeldig

IntraOffice geeft u de zekerheid dat de juiste (digitale) handtekeningen staan op al uw wettelijk verplichte documenten. IntraOffice is het antwoord op uw digitaliseringsvraagstuk, want u beheert alle digitale documenten, van aanbieden en ontvangen tot verwerking en archivering, in één omgeving. Via uw smartphone, tablet of PC worden documenten digitaal en rechtsgeldig afgehandeld en u en uw klant hebben altijd online toegang tot al uw documenten. Helemaal papiervrij en rechtsgeldig! Voor het rechtsgeldig kunnen ondertekenen van een document wordt gebruik gemaakt van PKI-overheid certificaten en de daarbij geldende Europese wettelijke richtlijnen.

## IntraOffice in de praktijk

Kies er vandaag nog voor om uw uren vrij te maken voor uw echte werk, zoals het opstellen van de jaarrekening, verzorgen van belastingaangiften, het uitvoeren van controles en het geven van waardevol advies. Uw documenten blijven onveranderd en worden aangemaakt door uw bestaande backofficeapplicaties. Vervolgens worden deze aangeboden aan IntraOffice voor de verdere afhandeling. Gegevensbeveiliging is daarbij natuurlijk een belangrijke vereiste. U werkt tenslotte met vertrouwelijke financiële gegevens. De beveiliging, het beheer en de beschikbaarheid van de dossiers is gewaarborgd tot in lengte van jaren. Een proces dat voorheen door handmatige handelingen risicovol was, regelt u nu veilig en online.

## De voordelen van IntraOffice

### procesoptimalisatie

tijdsinstroom en kwaliteitsverbetering;

### kostenbesparing >65%

geen papier, porto en handmatige afhandeling;

### duurzaam

papiervrij en milieuvriendelijk



## IntraOffice biedt nieuwe kansen

100% papiervrij communiceren met uw klanten via IntraOffice biedt nieuwe kansen, want met sterke authenticatiemiddelen waarborgt IntraOffice dat de documenten alleen beschikbaar zijn voor personen met de juiste toegangsrechten. Dat maakt de relatie met uw klanten hechter omdat zij meer betrokken worden en inzicht krijgen in het totstandkomingsproces van uw dienstverlening. Zo verhoogt IntraOffice de kwaliteit van uw dienstverlening en de tevredenheid van uw klanten. Veel van uw collega's gingen u al voor en maken inmiddels naar volle tevredenheid gebruik van IntraOffice. Slimme bedrijven kiezen voor digitaal, nog slimmere bedrijven kiezen voor IntraOffice.

## Meer informatie

IntraOffice is ontwikkeld door IntraData, onderdeel van de Solipsisgroep. De Solipsisgroep is sinds 1984 gespecialiseerd in oplossingen voor digitaal archiefbeheer en output- & printmanagement. Vanaf implementatie tot en met de realisatie en de uitvoering in de praktijk kunt u bij ons terecht. Want complexe documentomgevingen zijn onze specialiteit. Wilt u meer weten? Bezoek dan [www.intradata.nl](http://www.intradata.nl) of [www.solipsisdocumentmanagement.nl](http://www.solipsisdocumentmanagement.nl) of neem vrijblijvend contact met ons op via (020) 316 02 50. We informeren u graag.

IntraData: Comfort Class in Enterprise Document Management. *Wel zo comfortabel.*

